

**ГРАД ПАНЧЕВО  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА "СТАРЧЕВО"  
26232 СТАРЧЕВО, ТРГ НЕОЛИТА БР. 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Отворени поступак

НАБАВКА РАДОВА

**ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА РИТСКЕ УЛИЦЕ – РАСПОРЕД САЛДА ИЗ 2013.  
ГОДИНЕ, НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 2234/2, К.О. СТАРЧЕВО**

**ЈН.Бр. 1/2014  
Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 02.06.2014. год.
Рок за подношење понуде	02.06.2014. год. до 11:00 часова
Отварање понуда	02.06.2014. год. у 11:15 часова Месна заједница „Старчево“ Старчево, Трг неолита бр. 1
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	<p>Дејан Живановић, службеник за јавне набавке, члан</p> <p>Дејан Јовановић, дипл.правник, службеник за јавне набавке, члан</p> <p>Ранко Марчетић, дипл. инж. саобраћаја, стручно лице, члан</p>

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању отвореног поступка и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, у отвореном поступку, ЈН.Бр.1/2014 – Ев.бр.ЈНОП-Р-1/2014, припремљена је

## К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

Ј.Н.Бр. 1/2014 - ЕВ.БР. ЈНОП-Р-1/2014

### С А Д Р Ж А Ј

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
	– ОБРАЗАЦ 1. „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“	18
	– ОБРАЗАЦ 2. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“	19
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	20
VII	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	26
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28
IX	СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА	30
	– ОБРАЗАЦ 3. - „ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА“ (САМО ОНИ ПОНУЂАЧИ КОЈИ ЗАХТЕВАЈУ АВАНС)	31
	– ОБРАЗАЦ 4. – „ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА“	32
	– ОБРАЗАЦ 5. – „ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ“	33
	– ОБРАЗАЦ 6. - „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“	34
	– ОБРАЗАЦ 7. - „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ“	35
	– ОБРАЗАЦ 8. - „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.“	36
	– ОБРАЗАЦ 9.	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Град Панчево, Месна заједница „Старчево“

Адреса: 26232 Старчево, Трг неолита бр. 1

Интернет страница: [www.starcevo.org.rs](http://www.starcevo.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим законима:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ БР. 124/12)
- Закон о општем управном поступку (у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама)
- Закон о облигационим односима (након закључења уговора о јавној набавци)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, бр. 81/09 – исправка бр. 64/10 – УС, бр. 24/11 и бр. 121/12 и Одлука бр. 42/13)
- Закон о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, бр. 123/07, бр. 101/11бр и бр. 93/12)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13)

**3.Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су радови - Појачано одржавање дела Ритске улице – распоред салда из 2013. године на кат. парцели 2234/2 ко Старчево.

### 4. Циљ поступка:

Предмет јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт :

Лице за контакт: Дејан Живановић, службеник за јавне набавке

Е-маил адреса: [mzstarcevo@gmail.com](mailto:mzstarcevo@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке** Ј.Н. Бр.1/2014, Ев.бр.ЈНОП-Р-1/2014 су радови - Појачано одржавање дела Ритске улице – распоред салда из 2013. године на кат. парцели 2234/2 ко Старчево.

**Ознака из општег речника набавке:** Радови на путевима– 45233140

**Природа радова:** Појачано одржавање постојеће коловозне конструкције

**Обим радова:** Појачано одржавање постојеће коловозне конструкције за део Ритске улице на ката. парцели 2234/2 ко Старчево, укупне површине 11296 m<sup>2</sup>.

**Место извођења:** Старчево

**Ознака из класификације длатности:** Сектор Ф, Област 42, Грана 42.1., Група 42.11

Изградња путева и аутопутева

**2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама**

### III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу: Град Панчево, Месна заједница „Старчево“. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком „ПОНУДА за ЈН.Бр. 1/2014 - Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014 „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Месна заједница "Старчево", 26232 Старчево, ул.Трг неолита бр. 1, са назнаком "Понуда за јавну набавку ЈН. Бр.1/2014, Ев.бр.ЈНОП-Р-1/2014- Појачано одржавање дела Ритске улице – распоред салда из 2013. године на кат. парцели 2234/2 ко Старчево – НЕ ОТВАРАТИ".

**Понуда се сматра благовременом уколико је примељена од стране наручиоца до 05.05.2014.год. до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације и мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
- Образац 1 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем)
- Образац 2 - „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду)
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Техничка спецификација - потписана и оверена печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3. – „Изјава о достављању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања“ – потписан и оверен печатом (само они понуђачи који захтевају аванс)
- Образац 4. – „Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла“ – потписан и оверен печатом
- Образац 5. – „Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року“ - потписан и оверен печатом
- Образац 6 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 8 - „Изјава о поштовању обавеза из чл.75 став 2.“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Оригинал писмо (Изјава) о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико се захтева аванс)
- Оригинал писмо (Изјава) о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал писмо (Изјава) о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

#### 3. ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена у више партија

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протеча рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, ЈН.Бр.1/2014 - Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014 „НЕ ОТВАРАТИ“, на адресу Месна заједница Старчево, 26232 Старчево, ул.Трг неолита бр. 1.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.**

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Уколико Понуђач не захтева аванс**

Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију за изведене радове, а наручилац ће исту оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације.

Понуђач је дужан да испостави окончану ситуацију, након потписивања записника о примопредаји радова, а наручилац ће исту оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана овере окончане ситуације.

### **Уколико Понуђач захтева аванс**

Аванс не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности радова.

Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију за изведене радове, а наручилац ће исту оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Понуђач је дужан да испостави окончану ситуацију, након потписивања записника о примопредаји радова, а наручилац ће исту оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац плаћање ће извршити на следећи начин:

- аванс најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора.
- остатак од уговорене вредности радова, у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације за изведене радове, односно од дана потписивања записника о примопредаји радова и овере окончане ситуације.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу гаранцију пословне банке, на износ траженог аванса са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности до коначног извршења посла.

Уколико се захтева аванс већи од 10%, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач ће предметне радове изводити у Старчеву, на појачаном одржавању постојеће коловозне конструкције део Ритске улице на кат. парцели 2234/2 ко Старчево, укупне површине 11296 m<sup>2</sup>.

## **11. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана предаје градилишта понуђачу, прибављањем потребне документације и отварањем грађевинског дневника.

## **12. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да пре исплате окончане ситуације преда Наручиоцу гаранцију пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

## **13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

#### **14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна током трајања Уговора.

Цена мора да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Београд, Немањина бр. 22-26, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 11, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да приликом подношења понуде достави:

- Оригинално писмо (Изјава) о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса, са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности до коначног извршења посла. Понуђач може захтевати аванс највише до висине износа од 10% од укупно понуђене цене са ПДВ-ом (Уколико се захтева аванс)
- Оригинално писмо (Изјава) о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, у укупном износу од 5% од укупне понуђене цене (без ПДВ-а), плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од укупне понуђене цене (без ПДВ-а), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да најкасније у року од 7 дана од дана потписивања Уговора, достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај аванса, са обавезом банке, у висини траженог аванса, са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности до коначног извршења посла (Уколико се захтева аванс)
- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, са обавезом банке, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку примопредаје радова достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од укупне уговорене цене (без ПДВ-а), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Уколико Понуђач захтева аванс, Уговор ће се закључити са одложним условом и ступиће на снагу даном достављања банкарске гаранције.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

## **17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

## **18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити, на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Град Панчево, Месна заједница „Старчево“, 26232 Старчево, Трг неолита бр.1, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН.Бр.1/2014 Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014“, или на е-маил: [mzstarcevo@gmail.com](mailto:mzstarcevo@gmail.com) или факсом: 013/631-114.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о ЈН.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача ( члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 ( тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршења посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде

Најнижа понуђена цена

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок извођења радова.

## 22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине ( Образац 8).

## 23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су

посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод

поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

## 25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил адресу: [mzstarcevo@gmail.com](mailto:mzstarcevo@gmail.com), факсом на број: [013/631-144](tel:013631144) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН.

## 26. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% од укупне уговорене вредности радова.

Уколико понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоце не изведе радове у уговореном року, наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два примила) од укупне вредности изведених радова, а највише до 10% од укупне вредности изведених радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења понуђачу, односно сматра се да је понуђач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

## 27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5. Закона.

## 28. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуђач није доставио тражена Оргинила писма (Изјаве) о намерама банке за издавање захтеваних банкарских гаранција
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## 30. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

## 31. НАПОМЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## IV) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**Обавезни услови за учешће у поступку**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члн 75. став 1.);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3.);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4.);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

### Додатни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), остварио минимални приход од 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а, за сваку годину појединачно
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:
  - да је у претходне три године (2011, 2012. и 2013.) изводио радове на реконструкцији, изградњи или одржавању државних путева, локалних путева и улица у насељеним местима, јавних путева или аутопутева, у вредности од најмање 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а (укупно за све три године)
3. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има
  - 1 багер точкаш
  - 1 багер гусеничар
  - 1 комбинована машина ровокопач-утоваривач
  - 1 булдозер
  - 1 грејдер
  - 1 ваљак за тампон, тандем гума-пегла
  - 1 ваљак за асфалт гума-пегла или гума-гума
  - 1 финишер за уградњу асфалта
  - 2 камиона кипера минималне носивости 10 тона
  - 1 асфалтну базу
4. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање:
  - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова 415, 412 или 418.
  - два грађевинска техничара-смер нискоградња
  - два руковоаца грађевинским машинама.
  - два возача камиона.
  - осам НКВ радника.
 запослених по основу Уговора о раду, Уговора о делу, или другом правном основу.

## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач (**правно лице**) доказује достављањем следећих докумената:

**1. Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Извода** из регистра надлежног Привредног суда;

**2. Извод** из казнене евиденције, односно уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранака правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранака страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела дела дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре

**( не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда )**

- **Извод** из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

**( не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда )**

- **Уверење** из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту реођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

**( не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда ) .**

**3. Потврде** привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврда** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регитровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**( морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда )**

**4. Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**( не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда )**

**5. Потписан и оверен Образац „Изјава о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН“.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач (**предузетник**) доказује достављањем следећих докумената:

1) **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) **Извода** из казнене евиденције, односно **Уверења** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**( не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда )**

3) **Потврде** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или **Потврде** Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности  
(**морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда**)

4) **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  
(**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)

5) Потписан и оверен Образац „Изјава о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач (**физичко лице**) доказује достављањем следећих докумената:

- **Извод** из казнене евиденције, односно **Уверења** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  
(**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)

- **Потврде** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности  
(**мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда**)

- **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  
(**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)

- Потписан и оверен Образац „Изјава о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих докумената:

**1. Правна лица: Извештај о бонитету** за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и податак о бонитету правних лица и предузетника, или Биланс стања и успеха.

**Предузетник:** Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља **Потврд**у пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну,

**2. Списак изведених радова** (са неведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима уговора, датумима и пословним именом наручилаца који су потврду издали.

Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде.

и **Фотокопије окончаних ситуација** који се односе на наведене радове

**3. - Копија** аналитичке картице о поседовању наведених машина или уговор о закупу за радне машине  
- Препис листа непокретности (ако је у власништву) или Уговор о закупу или лизингу или Уговор о пословно техничкој сарадњи

**4. Списак** са најмање осам НКВ радника, једног дипломираног грађевинског инжењера, са лиценцом, два грађевинска техничара - смер нискоградња, два руковоаца грађевинским машинама и два возача камиона.

**Уз списак се обавезно достављају М обрасци за запослена лица** или Уговор о раду или Уговор о делу, или други правни основ.

Списак мора бити дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде.

**Копија Лиценце одговорног извођача радова 415,412 или 418.**

**Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе који су то докази

У складу са чланом 80. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет (5) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** за набавку радова – Појачано одржавање дела Ритске улице – распоред салда из 2013. године на кат. парцели 2234/2, у отвореном поступку ЈН. Бр.1/2014 – Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014.

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА  
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

### 2. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

**3. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.



4. Укупна понуђена цена за извођење радова појачаног одржавања постојеће коловозне конструкције за део Ритске улице на кат. парцели 2234/2, износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

5. Понуђач захтева аванс од \_\_\_\_\_% ДА НЕ  
(обавезно заокружити)

Аванс не може бити већи од 10%.

6. Рок за извођење радова је \_\_\_\_\_ радних дана (не може бити дужи од 30 радних дана) од дана предаје градилишта понуђачу, прибављањем потребне документације и отварањем грађевинског дневника.

7. Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_  
(попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

#### Напомена:

**Уз овај Образац понуђач доставља динамички план.**

Понуђач је у обавези да приликом сачињавања понуде у погледу цене сагледа све околности које су од утицаја на извођење радова који су предмет јавне набавке, а који се могу визуелним прегледом осматрати и с тим у вези потребно је да обиђе и брижљиво испита будуће градилиште и околину, како би упознао природу предстојећих радова, прикупио и анализирао све релевантне информације које могу утицати на реализацију целокупног предмета јавне набавке, а својим потписом на овом документу гарантује да је ту обавезу и извршио као добар привредник.

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове који има за реализацију предметне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 1.****„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески број предузећа (ПИБ): \_\_\_\_\_

Рачун подизвођача: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде  
и потписивање уговора (и функција): \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они Понуђачи који наступају са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

**ОБРАЗАЦ 2.****„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седишта и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Рачун бр.: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта (е таил): \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

**ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОБЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА**

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ПОЈАЧАНОГ ОДРЖАВАЊА ДЕЛА РИТСКЕ УЛИЦЕ – РАСПОРЕД САЛДА ИЗ 2013. ГОДИНЕ, НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 2234/2

Закључен између уговорних страна:

**1. Град Панчево**

**Месна заједница „Старчево“**

Старчево, Трг неолита бр. 1,  
коју заступа председник Скупштине Месне заједнице Старчево Аца Димитрић  
рачун бр. 840-206645-23, код Управе за трезор  
ПИБ 101864904, матични број 08078122  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

**2.**

са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на појачаном одржавању постојеће коловозне конструкције за део Ритске улице на кат. парцели 2234/2 ко Старчево, укупне површине 11296 m<sup>2</sup>, а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, ЈН.Бр.1/2014 - Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014 и у свему у складу са Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

Добављач се обавезује да ће радове из става 1. овог члана, извести стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима, правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова.

## Члан 2.

Добављач је у своју понуду укључио следеће подизвођаче:

\_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ за следеће послове \_\_\_\_\_

(Став 2. овог члана примениће се једино уколико се добављач у конкурсној документацији определио да поједине послове везане за извршење предмета јавне набавке повери одређеним подизвођачима. Подизвођачи наведени у овом уговору не могу се мењати, у супротном ова реченица ће бити избрисана у фази израде уговора)

## Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да цена радова из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_, динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

**(Члан 4. ће бити избрисан, у зависности од понуде)**

## Члан 4

**(Уколико Добављач не захтева аванс)**

Добављач је дужан да испостави привремену ситуацију за изведене радове, а Наручилац ће исту оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације.

Добављач је дужан да испостави окончану ситуацију, након потписивања записника о примопредаји радова, а наручилац ће оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана овере окончане ситуације.

**(У случају да Добављач захтева аванс)**

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити на следећи начин:

- аванс од \_\_\_% у износу од \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом, најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора.
- остатак од уговорене вредности радова, у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације за изведене радове, односно од дана потписивања записника о примопредаји радова и овере окончане ситуације.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 дана од дана потписивања уговора, а пре исплате аванса из става 1. овог члана, достави наручиоцу гаранцију пословне банке на износ уговореног аванса са урачунатим ПДВ-ом и то на период важења до коначног завршетка радова. Банкарска гаранција мора бити неопозива са клаузулом „платива на први позив и без приговора“.

У случају да Добављач не изврши радове који су предмет овог Уговора, дужан је да врати износ целокупног уплаћеног аванса и то са законском затезном каматом, почев од дана уплате аванса па све до дана исплате истог.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да пре почетка извођења радова достави прецизан динамички план извођења радова.

Добављач ће уговорене радове извести у року од \_\_\_\_\_ радних дана.

Почетком рока за извођење радова, сматра се дан када надзорни орган који именује Наручилац преда извођачу радова градилиште, што ће бити уписано у грађевински дневник.

Добављач се обавезује да радове започне одмах по увођењу у посао.

Добављач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је Добављач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека рока наведеног у ставу 2. овог члана.

#### **Члан 6.**

Уколико је Добављач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Добављач нема право на продужење рока уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

#### **Члан 7.**

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује наручилац.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је преузео надзорни орган или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног Добављача, као и да отвори књигу инспекције.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.

Добављач се обавезује да предузме све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине, све време, од потписивања Записника о увођењу у посао до примопредаје радова.

Добављач се обавезује да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, који настану његовом кривицом.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да наручиоцу преда гаранцију пословне банке на износ од 5% уговорене вредности радова без урачунатог ПДВ-а, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана мора бити неопозива са клаузулом „платива на први позив и без приговора“.

#### Члан 11.

Добављач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу људи и другим подзаконским прописима који регулишу ову област,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

#### Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове по овом Уговору износи 2 године, рачунајући од дана извршеног пријема радова и обостране овере записника о примопредаји истих.

У току гарантног рока Добављач је дужан да отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Добавач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Добављача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Добављача.

Добављач се обавезује да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу преда гаранцију пословне банке на износ од 5% укупне уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока. Банкарска гаранција мора бити неопозива са клаузулом „наплатива на први позив и без приговора“.

#### Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од уговорене вредности неизвршених радова.

Уколико Добављач не изведе радове, у уговореном року, Наручилац има право да сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (промила) укупне вредности изведених радова, а највише 10% укупне вредности изведених радова.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Добављачу.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

#### **Члан 14.**

Наручилац има право на одустанак од уговора, уколико се Додављач не придржава динамике извршења радова или настави да изводи радове који не задовољавају по квалитету. У том случају Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу радова, с тим да Додављач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

#### **Члан 15.**

Преглед и примопредају изведених радова вршиће надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Додављача, када су радови завршени за преглед, након чега ће се сачинити записник о пријему изведених радова.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач:

- неблаговремено достави тражене банкарске гаранције
- неблаговремено обавља уговорене радове,
- некавалитетно обавља уговорене радове,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

Пре упућивања изјаве о раскиду уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговором прихваћених обавеза.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ, без остављања рока.

#### **Члан 17.**

У случају раскида овог Уговора, Додављач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања о свом трошку.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Измена и допуна Уговора не односи се на цене, које морају бити фиксне током важења Уговора.

#### **Члан 19.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима и другим законским и подзаконским прописима који регулишу ову област.



**Члан 20.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 21.**

Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ****НАРУЧИЛАЦ**

## VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За Јавну набавку радова – Појачано одржавање дела Ритске улице – распоред салда из 2013. године на ката. парцели 2234/2, К.О. Старчево, у отвореном поступку, ЈН.Бр. 1/2014 - Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014 и обухвата следеће:

### Улица: Ритска

опис позиције	ј.м.	количина
<b>Припремни радови</b>		
Ископчавање и обележавање трасе и објекта	м <sup>1</sup>	900,00
Одржавање саобраћаја за време извођења радова	Км.	1.00
Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова	м <sup>1</sup>	103.85
Израда пројекта изведеног стања	пауш.	
<b>Земљани радови</b>		
Ископ хумуса	м <sup>3</sup>	180.00
Ископ у широком откопу	м <sup>3</sup>	135.00
Израда банкина	м <sup>2</sup>	1045.75
Разастирање земљаног материјала на депонији	м <sup>3</sup>	180.00
Траспорт земљаног материјала	м <sup>3</sup>	180.00
<b>Израда коловозне констркције</b>		
Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала минималне дебљине d=7cm.	м <sup>3</sup>	251.29
Израда горњег битуминизираниог носивог слоја (БНС) d=7cm.	м <sup>2</sup>	2878.19
<b>Израда саобраћајне сигнализације</b>		
Постављање стандардних саобраћајних знакова опасности, изричитих наредби и обавештења	Ком.	9

### ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

Цена мора бити фиксна током трајања Уговора.

Цена мора да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

#### Уколико Понуђач не захтева аванс

Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију за изведене радове, а наручилац ће исту оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације.  
 Понуђач је дужан да испостави окончану ситуацију, након потписивања записника о примопредаји радова, а наручилац ће оверити у року од 3 дана од дана пријема.  
 Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 7 дана од дана овере окончане ситуације.

#### **Уколико Понуђач захтева аванс**

Аванс не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности радова.

Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију за изведене радове, а наручилац ће исту оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Понуђач је дужан да испостави окончану ситуацију, након потписивања записника о примопредаји радова, а наручилац ће оверити у року од 3 дана од дана пријема.

Наручилац плаћање ће извршити на следећи начин:

- аванс најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора
- остатак од уговорене вредности радова, у року од 7 дана од дана овере привремене ситуације за изведене радове, односно од дана потписивања записника о примопредаји радова и овере окончане ситуације.

Понуђач је у обавези да у року од 7 дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу гаранцију пословне банке, на износ траженог аванса са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности до коначног извршења посла.

Уколико се захтева аванс већи од 10%, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач ће предметне радове изводити у Старчеву, на појачаном одржавању ( ојачању коловозне конструкције-асфалтирање) Ритске улице на кат. парцели 2234/2 ко Старчево, укупне површине 11296 m<sup>2</sup>.

#### **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана предаје градилишта понуђачу, прибављањем потребне документације и отварањем грађевинског дневника.

#### **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године, рачунајући од дана извршене примопредаје радова.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да пре исплате окончане ситуације преда Наручиоцу гаранцију пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без урачунатог ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

#### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Датум и место

МП

Потпис овлашћеног лица

---



---

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача

- У колону под бројем 5. уписати јединичну цену у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону под бројем 6. уписати јединичну цену у динарима, са урачунатим ПДВ-ом
- У колону под бројем 7. треба уписати укупну цену у динарима, без урачунатог ПДВ-а.
- У колону под бројем 8. треба уписати укупну цену у динарима, са урачунатим ПДВ-ом.

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јед. мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Улица Ритска</b>							
<b>Припремни радови</b>							
1.	Ископчавање и обележавање трасе објекта	м <sup>1</sup>	900,00				
2.	Одржавање саобраћаја за време извођења радова	км.	1.00				
3.	Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова	м <sup>1</sup>	103.85				
4.	Израда пројекта изведенг стања	пау ш.					
<b>Земљани радови</b>							
5.	Ископ хумуса	м <sup>3</sup>	180.00				
6.	Ископ у широком откопу	м <sup>3</sup>	135.00				
7.	Израда банкина	м <sup>2</sup>	1045.75				
8.	Разастирање земљаног материјала на депонији	м <sup>3</sup>	180.00				
9.	Траспорт земљаног материјала	м <sup>3</sup>	180.00				
<b>Израда коловозне конструкције</b>							
10.	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала минималне дебљине d=7cm.	м <sup>3</sup>	251.29				
11.	Израда горњег битуминизираниог носивог слоја (БНС) d=7cm.	м <sup>2</sup>	2878.19				
<b>Израда саобраћајне сигнализације</b>							
12.	Постављање стандардних саобраћајних знакова опасности, изричитих наредби и обавештења	Ком.	9				

---

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а \_\_\_\_\_

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове који има за реализацију предметне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## IX СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да **приликом подношења понуде** достави:

- Оригинално писмо (Изјава) о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса, са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности до коначног извршења посла. Понуђач може захтевати аванс највише до висине износа од 10% од укупно понуђене цене са ПДВ-ом (**Уколико се захтева аванс**)
- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, у укупном износу од 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без права на приговор издату у корист наручиоца са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.
- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да **у року од 7 дана од дана потписивања уговора** достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за повраћај аванса, са обавезом банке, у висини траженог аванса, са ПДВ-ом, плативу на први позив, без приговора, са роком важности до коначног извршења посла (**Уколико се захтева аванс**)
- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, са обавезом банке, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

**Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у тренутку примопредаје радова достави:**

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока за изведене радове.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

**Уколико Понуђач захтева аванс, Уговор ће се закључити са одложним условом и ступиће на снагу даном достављања банкарске гаранције.**

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије или подобне рејтинг агенције која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

**ОБРАЗАЦ 3.****(УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ЗАХТЕВА АВАНС)**

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо најкасније у року од 7 дана од дана потписивања Уговора доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за повраћај авансног плаћања, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини траженог аванса (са ПДВ-ом), са обавезом банке и са роком важења до коначног извршења посла.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

\_\_\_\_\_

Прилог уз ову изјаву:

- оригинал писмо (Изјава) о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.

**Напомена:**

Уколико Понуђач захтева аванс, а не достави оригинал писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, понуда ће се одбити као неприхватљива.

**ОБРАЗАЦ 4.****ИЗЈАВА****О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо најкасније у року од 7 дана, од дана закључења закључења Уговора доставити Наручиоцу неопозиво, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, **за добро извршење посла**, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека уговореног рока за извршење посла.

Место  
Датум:

М.П.

Одговорно лице

Прилог уз ову изјаву:

- оригинал писмо ( Изјава) о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.



**ОБРАЗАЦ 5.****ИЗЈАВА****О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом записничке примопредаје радова који су предмет ове јавне набавке доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, **за отклањање грешака у гарантном року**, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 5% од вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока.

Место  
Датум:

М.П.

Одговорно лице

Прилог уз ову изјаву:

- оригинал писмо (Изајава) о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.

**ОБРАЗАЦ 6.**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл.Гласник“ бр.24/12),  
\_\_\_\_\_ даје:

( Назив понуђача)

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова - Појачано одржавање дела Ритске улице – распоред салда из 2013. године на кат. парцели 2234/2, К.О. Старчево; ЈН.Бр. 1/2014 - Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацији надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђач, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7.****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ( “Сл. Гласник РС” бр. 124/12), понуђач \_\_\_\_\_ ( навести назив понуђача), доставља укупан износ и струкутру трошкова припремања понуде , како следи у табели:

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

## Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12).  
Ако је поступка јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у скалду са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења , под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место  
Датум:

М.П.

Потпис овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 8.**

**И З Ј А В А**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке радова - Појачано одржавање дела Ритске улице – распоред салда из 2013. године на кат. парцели 2234/2, К.О. Старчево; ЈН.Бр. 1/2014 - Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014, - поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац 8 - "Изјава о поштовању прописа" попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

У случају заједничке понуде, Образац 8, потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

**ОБРАЗАЦ 9.**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:****ГРАД ПАНЧЕВО  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „СТАРЧЕВО“  
26232 СТАРЧЕВО  
ТРГ НЕОЛИТА БР. 1****ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
НАБАВКА РАДОВА****ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ ДЕЛА РИТСКЕ УЛИЦЕ – РАСПОРЕД САЛДА ИЗ  
2013. ГОДИНЕ, НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 2234/2, К.О. СТАРЧЕВО****ЈН. Бр. 1/2014  
Ев.бр. ЈНОП-Р-1/2014****НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**